

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

Smluvní strany:

Firma: **Babičkin dvor Financial Services a.s.**  
 Se sídlem: Na příkopě 392/9, Staré Město, 110 00 Praha 1  
 IČ: 09062530  
 Číslo účtu: 8555326422/0800  
 Zastoupená: JUDr. Jaroslav Novák, Ph.D., člen správní rady  
 Kontaktní osoby: JUDr. Jaroslav Novák, Ph.D., [novak@babickindvorholding.cz](mailto:novak@babickindvorholding.cz), +420 704 111 888

(dále jen „příkazce“)

a

Firma: **CYRRUS CORPORATE SOLUTIONS, s.r.o.**  
 Se sídlem: Na Florenci 2116/15, Nové Město, 110 00 Praha 1  
 IČ: 079 11 084  
 Bankovní spojení: 287474050/0300  
 Zastoupená: Kamil Kricner, jednatel  
 Kontaktní osoby: Kamil Kricner; [kricner@cyrrus.cz](mailto:kricner@cyrrus.cz); +420 603 881 522

(dále jen „příkazník“)

a

Firma: **CYRRUS, a.s.**  
 Se sídlem: Veveří 3163/111, Žabovřesky, 616 00 Brno  
 IČ: 639 07 020  
 Zastoupená: Kamil Kricner, člen představenstva  
 Kontaktní osoby: Kamil Kricner; [kricner@cyrrus.cz](mailto:kricner@cyrrus.cz); +420 603 881 522

(dále jen „obchodník“)

**I. Preambule**

- Příkazce má v úmyslu vydat emisi dluhopisů k financování svých podnikatelských aktivit.
- Příkazník je obchodní společností zaměřující se na zajišťování a administraci služeb v oblasti financování podnikatelských aktivit.
- Obchodník je obchodníkem s cennými papíry ve smyslu zákona č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu, oprávněný poskytovat investiční služby související zejména s činností administrátora a agenta pro výpočty ve vztahu k emisi dluhopisů příkazce.
- Smluvní strany mají zájem spolupracovat na zajištění rozvoje a financování podnikatelských aktivit příkazce prostřednictvím vydání emise jeho dluhopisů.

**II. Specifikace dluhopisů**

- Příkazce má zájem emitovat emisi dluhopisů s následujícími parametry:

Název emise:	Dluhopisy Babičkin dvor 5,75/25
Forma:	Zaknihované cenné papíry
Podoba:	Nepoužije se
Jmenovitá hodnota 1 cenného papíru:	10 000 Kč
Předpokládaný objem emise:	200 000 000 Kč
Splatnost:	1. 7. 2025
Výnos:	5,75 % p.a.
Frekvence výplaty kuponů:	Roční
Datum emise:	1. 7. 2021
Způsob nabídky:	Veřejná nabídka

(dále jen „Emise dluhopisů“ nebo „Dluhopis“)

2. Příkazník a obchodník se zavazují zajistit pro příkazce níže uvedené činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit jim za jejich služby odměnu, definovanou níže. Příkazník a obchodník jsou z této smlouvy zavázáni společně a nerozdílně s tím, že činnosti, k nimž se vyžaduje oprávnění poskytovat investiční služby, bude fakticky vykonávat pouze obchodník.

Činnosti		Upřesnění činnosti
<b>1.</b>	<b>Analýza</b>	
1.1.	Stanovení cílového trhu dle MiFID II	Analýza prospektu, znaleckého posudku, finančních výkazů, business plánu. Určení cílového trhu pro splnění legislativních podmínek distribuce přes obchodníka. Určení rizikovosti z pohledu příkazníka a obchodníka
<b>2.</b>	<b>Emise</b>	
2.1.	agenda v CDCP související se vznikem Emise dluhopisů	Zastupování při podepisování smlouvy a emisního dodatku s CDCP, vyřízení AML a LEI, založení účtu příkazce, přiřazení ISIN, zápis nové emise, zaknihování CP
<b>3.</b>	<b>Úpis</b>	
3.1.	agenda související s přijetím a předáním pokynu.	kontrola správnosti a úplnosti smlouvy, založení klienta do systému, ověření totožnosti, AML kontrola, sestava přijatých pokynů pro příkazce, avizo o neúplných, a tedy nezaevidovaných smlouvách příkazci - intervence
3.2.	agenda související s realizací nákupu CP	založení účtu CDCP pro investora, párování a kontrola příchozí platby, DVP převod mezi účty v CDCP, transfer fin. prostředků příkazci, záznam do deníku obchodníka, reporting na ČNB
<b>4.</b>	<b>Safekeeping</b>	
4.1.	Administrace účtu příkazce a investorů po dobu životnosti Emise dluhopisů. Výplata úroků <b>1x ročně</b>	Součástí služby administrace je: vedení účtů příkazce a investorů v CDCP – safekeeping, zasílání výpisů z majetkových účtů elektronickou formou, připisování úroků, odvod srážkové daně, vypořádání případných předčasných splatností či sekundárních převodů mezi držiteli, administrace splatnosti Dluhopisu
5.	Další úkony administrátora Emise dluhopisů	
5.1.	agenda spojená se svoláním schůze vlastníků dle emisních podmínek	příkazce rovněž hradí účelně vynaložené náklady
5.2.	korespondenční agenda spojená s předčasnou splatností Dluhopisů (rozhodnutím příkazce / na žádost investora)	ve vztahu ke každému investorovi

### III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník, resp. obchodník se zavazuje, že v rámci administrace Emise dluhopisů zajistí pro příkazce zejména následující činnosti:

- a) vedení majetkového účtu s cennými papíry pro příkazce v CDCP, na který budou připsány vlastní Dluhopisy příkazce za účelem jejich následného prodeje investorům.
- b) přijímání a vypořádání smluv o prodeji Dluhopisů s investory jménem příkazce.
- c) vedení finančního účtu pro příkazce v pozici emitenta a přijímání emisního kurzu/kupní ceny za Dluhopisy.
- d) zajištění připsání zakoupených a investorem zaplacených Dluhopisů na účty investorů, na základě pokynů příkazce a investora za podmínky součinnosti investora a příslušného účastníka, u něhož má investor svůj majetkový účet podřízen.
- e) obsluha výplaty výnosů Dluhopisů, dle emisních podmínek Dluhopisů, včetně vyčíslení jednotlivých příslušných podílů na výnosu. Výplaty bude příkazník, resp. obchodník provádět pouze do výše prostředků složených příkazcem na svůj účet vedený pro něj prostřednictvím příkazníka, resp. obchodníka. Příkazník, resp. obchodník je povinen bezodkladně upozornit příkazce, pokud by prostředky jím složené na tento účet nepostačovaly k řádné výplatě výnosů Dluhopisů.

(dále jen „záležitosti“ či jednotlivě „záležitost“).

Smluvní strany se výslovně dohodly na tom, že na základě této smlouvy není příkazník, resp. obchodník povinen vykonat tyto činnosti v rámci Emise dluhopisů a jejich administrace:

- a) příprava propagačních materiálů k Emisi dluhopisů.
  - b) vyřizování reklamací a stížností směřující vůči emitentovi.
2. Příkazník, resp. obchodník se zavazuje vykonávat záležitosti, které jsou předmětem této smlouvy s odbornou péčí. Příkazník, resp. obchodník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit písemně příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
  3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi, resp. obchodníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitosti, která je předmětem této smlouvy. Zejména je povinen předat včas příkazníkovi, resp. obchodníkovi na základě písemných požadavků veškeré věci a informace, které jsou nezbytné k zařizení záležitosti příkazníkem, resp. obchodníkem. O případné prodloužení příkazce s poskytnutím součinnosti se prodlužuje termín plnění příkazce.
  4. Zjistí-li příkazník, resp. obchodník, že pokyny příkazce při obstarávání záležitosti jsou nevhodné či neúčelné, je povinen na toto příkazce písemně upozornit. Bude-li v tomto případě příkazce na obstarání záležitosti dle svých pokynů trvat, má příkazník a obchodník právo:
    - a) v obstarávání záležitosti pokračovat dle původních pokynů příkazce, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů příkazce se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch obstarání záležitosti a za vady v jím poskytované službě příkazci,
    - b) v případě pokračování v obstarávání záležitosti požadovat na příkazci, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil příkazníkovi, resp. obchodníkovi písemně,
    - c) odstoupit od smlouvy v případě, kdy příkazce přes opakované písemné upozornění příkazníka, resp. obchodníka na nevhodnost příkazců s možností odstoupení trvá na nevhodných pokynech, přičemž tímto není dotčena povinnost příkazce k úhradě poměrné části odměny a nákladů, které příkazníkovi, resp. obchodníkovi v souvislosti se zařizováním záležitosti doposud vznikly.
  5. Příkazník, resp. obchodník je povinen bez zbytečného odkladu písemně upozornit příkazce na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí. Bude-li v tomto případě příkazce trvat na svých pokynech, je příkazník, resp. obchodník oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, kdy příkazce přes opakované písemné upozornění příkazníka, resp. obchodníka na nevhodnost příkazců s možností odstoupení trvá na nevhodných pokynech.
  6. V případě potřeby je příkazce povinen k jeho písemné žádosti vystavit příkazníkovi, resp. obchodníkovi plnou moc k jednáním, bez kterých příkazník, resp. obchodník nemůže splnit svůj závazek z této smlouvy.
  7. Příkazník, resp. obchodník je povinen kdykoliv na žádost příkazce, bez zbytečného odkladu emailem informovat příkazce o postupu obstarávání záležitosti.
  8. Smluvní strany se zavazují dodržovat povinnosti v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

#### IV. Odměna příkazníka

1. Příkazník má nárok na odměnu za svou činnost pro příkazce.
2. Odměna příkazníka je stanovena samostatnou Dohodou o cenových podmínkách a dalších ujednáních, kterou za tímto účelem smluvní strany uzavřou.
3. Odměna příkazníka v sobě zahrnuje též odměnu obchodníka za ty z činností, které dle této smlouvy zajišťuje obchodník.

#### V. Náklady

1. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi, resp. obchodníkovi náklady, které příkazník, resp. obchodník nutně a účelně vynaložil při plnění svého závazku. Příkazník, resp. obchodník je povinen jím vynaložené náklady vyčíslit a doložit. Jedná se zejména o:
  - a) poplatky dle ceníku CDCP

- b) náklady spojené se zajištěním informačních povinností příkazce (inzerce dle stanov, Emisních podmínek, či právních předpisů)
  - c) správní poplatky (ČNB)
2. Náklady je příkazník, resp. obchodník povinen s příkazcem předem písemně konzultovat a nechat si jejich vynaložení příkazcem písemně schválit, jinak je příkazce není povinen hradit.
  3. Náhrada nákladů je splatná na základě přefakturace příkazníkem do 15 dnů od doručení faktury. Příkazník, resp. obchodník je oprávněn požadovat po příkazci přiměřenou zálohu na náklady, které hradí příkazník, resp. obchodník přímo.
  4. V případě, kdy k provádění některé z činností dle této smlouvy příkazník, resp. obchodník využil třetí osoby, činí tak na svoje náklady. Příkazce nenese žádné náklady spojené se zapojením třetí osoby. Zapojením třetí osoby nemá žádný vliv na výši odměny příkazníka, resp. obchodníka.

## VI. Prohlášení a speciální povinnosti příkazce

1. Příkazce prohlašuje, že bude dodržovat příslušná veřejnoprávní omezení spojená s veřejným nabízením Dluhopisů, zejména pravidla propagace, pravidla distribuce, pravidla pro použití upsaných finančních prostředků, pravidla pro vyplácení jmenovité hodnoty a výnosů Dluhopisů, jakož i veškeré další povinnosti vyplývající pro něj z prospektu, resp. emisních podmínek Dluhopisů. Příkazce dále prohlašuje, že bude dodržovat pravidla pro ochranu osobních údajů investorů dle platných právních předpisů.
2. Příkazce se zavazuje, že v případě jakýchkoliv kontrol či dotazů ze strany ČNB nebo jiného dozorového orgánu příkazníka, resp. obchodníka v souvislosti s vlastním umístováním nebo veřejným nabízením Dluhopisů příkazcem, při kterém se příkazce dopustil porušení právních předpisů upravujících umístování nebo veřejné nabízení Dluhopisů, uhradí administrativní a právní náklady příkazníka nebo obchodníka, které byl příkazník či obchodník prokazatelně nucen vynaložit v důsledku takové kontroly či dotazu z důvodu povinnosti poskytnout součinnost ČNB či jinému dozorovému orgánu. Skutečnost, že k zahájení úkonů kontroly či k dotazu došlo, je příkazník, resp. obchodník povinen oznámit příkazci bez zbytečného odkladu. Smluvní strany se dohodly, že spolu postup v konkrétním případě budou předem konzultovat. Smluvní strany se dohodly na paušálním hrazení některých nákladů příkazcem příkazníkovi, resp. obchodníkovi. Za vyřízení jedné výzvy k poskytnutí součinnosti ze strany ČNB či jiného dozorového orgánu dle tohoto odstavce 2 činí paušální náhrada nákladů placená příkazcem příkazníkovi, resp. obchodníkovi 100.000,- Kč.
3. Vznikne-li příkazníkovi, resp. obchodníkovi v souvislosti s umístováním či veřejným nabízením Dluhopisů příkazcem jakákoliv škoda v důsledku porušení povinností příkazce, příkazce se zavazuje, že příkazníka, resp. obchodníka v celém rozsahu odškodní, a to v souladu s ustanovením § 2892 občanského zákoníku.
4. Vznikne-li příkazci jakákoliv újma v souvislosti s porušením povinností příkazníka, resp. obchodníka dle této smlouvy nebo obecně zavázaných předpisů vztahující se na činnosti dle této smlouvy, zavazuje se příkazník, resp. obchodník, že příkazce v celém rozsahu odškodní, a to v souladu s ustanovením § 2892 občanského zákoníku.
5. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi, resp. obchodníkovi přiměřenou součinnost ke splnění jeho závazků dle této smlouvy. Příkazník, resp. obchodník se zavazuje, že bude veškerý svůj postup, který by mohl mít důsledek na plnění příkazce dle této smlouvy, v dobré víře projednávat předem s příkazcem. Tímto konzultovaným postupem a informováním se má na mysli zejména postup obrany proti nárokům třetích osob, nebo v řízení vedeném ČNB, vyplývajícím z porušení ZPKT nebo této smlouvy příkazcem.
6. Příkazce je povinen dávat příkazníkovi, resp. obchodníkovi pokyny, instrukce a informace, potřebné k plnění předmětu této smlouvy a předat mu příslušnou dokumentaci v množství, které příkazník, resp. obchodník považuje dle své rozumné úvahy za dostatečné, aby příkazník, resp. obchodník mohl řádně vykonávat své povinnosti uvedené v této smlouvě. Příkazník, resp. obchodník je povinen si potřebný pokyn, dokumentaci či informace, které nemá k dispozici, u příkazce vyžádat. Pokud tak neučiní, nemůže se odvolávat na skutečnost, že je neměl.
7. V případě, že příkazce poruší některou z jeho povinností dle článku VI. 1. smlouvy, je povinen zaplatit příkazníkovi, resp. obchodníkovi smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč za každé jednotlivé porušení, v ostatních případech je příkazce povinen nahradit škodu v celém rozsahu. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok na náhradu škody v rozsahu, ve kterém škoda přesahuje smluvní pokutu. V případě, že je z povahy věci možná náprava porušení této smlouvy, vyzve příkazník, resp. obchodník příkazce nejdříve k nápravě. V případě, že příkazce napraví porušení do 10 dnů ode dne doručení výzvy k nápravě, příkazník, resp. obchodník ztrácí právo na úhradu výše uvedené smluvní pokuty a náhrady škody, za předpokladu, že mu nevznikla finanční újma. V případě, že dojde k nápravě podle předchozí věty a příkazníkovi, resp. obchodníkovi přesto vznikne finanční újma, má příkazník, resp. obchodník nárok pouze na náhradu jemu způsobené škody. Veškerou škodu je příkazník, resp. obchodník povinen řádně prokázat.

## VII. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do okamžiku úplného vyřízení záležitosti. Pro účely této smlouvy se bude mít záležitost za ukončenou okamžikem, kdy nastane datum konečného splacení, datum předčasného splacení nebo

datum jiného ukončení platnosti emise, podle toho, co nastane dříve, nebudou-li okolnosti zjevně svědčit o tom, že k úplnému vyřízení záležitosti dosud nedošlo.

2. Smlouva zanikne též:
  - a) Odstoupením od smlouvy.
  - b) Zánikem příkazce, příkazníka nebo obchodníka bez právního nástupce.
  - c) Ztrátou oprávnění obchodníka nebo příkazníka k výkonu činnosti, kterou je zapotřebí provádět pro obstarávání záležitosti pro příkazce.
3. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit písemným odstoupením adresovaným ostatním smluvním stranám s tím, že odstoupení je účinné doručením předemtného prohlášení poslední ze smluvních stran. Důvodem odstoupení je podstatné porušení této smlouvy jinou smluvní stranou nebo její opakované porušování s tím, že porušující smluvní strana byla již na porušení smlouvy písemně upozorněna a vyzvána k jejímu řádnému plnění a odstranění případného vadného stavu v přiměřené lhůtě. Odstoupení od smlouvy je účinné a smlouva zaniká k datu doručení písemného odstoupení poslední ze smluvních stran.
4. Příkazník, resp. obchodník je v případě ukončení této smlouvy povinen bezodkladně, nejpozději však do 3 pracovních dnů od ukončení této smlouvy předat příkazci vyúčtování dosud provedených výplat vlastníkům Dluhopisů, přístupové údaje k účtům, jejichž vedení dosud zajišťoval a jakékoli jiné dokumenty či informace související s plněním dle této smlouvy.

### VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá v písemné formě. Změny smlouvy jsou možné pouze na základě písemných dodatků vlastnoručně podepsaných všemi smluvními stranami.
2. Za písemnou komunikaci se považuje i emailová komunikace mezi smluvními stranami, doručená na emailové adresy uvedené v záhlaví smlouvy.
3. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.
4. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a že je sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož ji podepisují.

V Praze dne 15. června 2021

.....  
Kamil Kricner, jednatel  
**CYRRUS CORPORATE SOLUTIONS, s.r.o.**

.....  
Kamil Kricner, člen představenstva  
**CYRRUS, a.s.**

V Praze dne 15. června 2021

.....  
JUDr. Jaroslav Novák, Ph.D., člen správní rady  
**Babičkin dvor Financial Services a.s.**